



FOS Mendig
Fachrichtung Technik
„Bildung für die digitale Zukunft“
Orientierungsmappe - Start 2023

Fachoberschule

an der Realschule^{plus} Mendig

Inhalt der Orientierungsmappe

- 1 Inhaltsverzeichnis
- 2 Zulassungsvoraussetzungen
- 3 Fahrplan von der allgemeinbildenden Schule zur Fachoberschule
- 4 Aufnahmeantrag
- 5 Suche nach einem Praktikumsplatz
- 6 Brief mit Informationen für neue Praktikumsbetriebe
(als Anlage bei Bewerbungsschreiben für Praktikumsstellen)
- 7 Konzept der Fachoberschule
- 8 Praktikumsvertrag
- 9 Praktikumszeugnis
- 10 Liste mit Praktikumsbetrieben

Fachoberschule

an der Realschule^{plus} Mendig

Zulassungsvoraussetzungen

- Qualifizierter Abschluss der Sekundarstufe I (Mittlere Reife) mit der Durchschnittsnote von 3,0 (über alle Fächer). Keines der Fächer Mathematik, Englisch und Deutsch darf schlechter als „ausreichend“ bewertet sein
- oder Erfüllung der Zugangsvoraussetzungen zum Besuch der Klasse 11 (Oberstufe) eines Gymnasiums oder einer IGS
- Die Anmeldung erfolgt mit dem **Halbjahreszeugnis** der Klassenstufe 10 im angegebenen Anmeldezeitraum. Alle notwendigen Unterlagen erhalten Sie mit der Orientierungsmappe in unserem Sekretariat oder auf unserer Homepage.
- Ein Praktikumsplatz muss bis zum 31.05.2023 nachgewiesen werden.
- Das Abschlusszeugnis der Klasse 10 muss die Aufnahmevoraussetzungen erfüllen.

Kontakt und Infos

Homepage: www.realschuleplus-mendig.de

E-Mail: verwaltung@realschuleplus-mendig.de

Ansprechpartner Realschule^{plus} Mendig:

Dirk Wehner (FOS-Koordinator)

Christian Waters (Schulleiter)



Anmeldung:

Die Anmeldung an der Fachoberschule erfolgt mit dem Halbjahreszeugnis der Klassenstufe 10.

Anmeldetermine:

Mittwoch, 01. Februar 2023
bis Mittwoch, 01. März 2023
jeweils von 9:00 Uhr bis 13:00 Uhr,
zusätzlich Montag bis Donnerstag
von 14:00 bis 15:00 Uhr

Von **Schwerdonnerstag (16.02.2023)** bis **Karnevalsdienstag (22.02.2023)** ist die Schule geschlossen.

Tel.: 02652-93939-0

Fahrplan von der allgemeinbildenden Schule zur Fachoberschule

27.01.2023	Sie erhalten Ihr Halbjahreszeugnis der Klasse 10. Mit diesem Zeugnis zeichnet sich ab, ob Sie die Voraussetzungen zum Besuch einer weiterführenden Schule erreichen können. Zur endgültigen Aufnahme in die FOS müssen Sie die erforderlichen Noten im Zeugnis über den qualifizierten Sekundarabschluss I (Realschulabschluss) erreichen.
01.02. bis 01.03.2023	Sie melden sich zur Aufnahme an der Fachoberschule Mendig an. (erforderlich: Anmeldeformular, Halbjahreszeugnis, Masern-Impfnachweis)
Anfang März 2023	Sie erhalten von der Fachoberschule Mendig einen Bescheid: Fall A: Sie haben in Ihrem Halbjahreszeugnis die zur Aufnahme erforderlichen Noten erreicht und die FOS Mendig hat eine ausreichende Zahl freier Schulplätze. In diesem Fall erhalten Sie einen vorläufigen Aufnahmebescheid . Die endgültige Aufnahme ist an die Erfüllung der Aufnahmebedingungen geknüpft. Hierzu gehören der abgeschlossene Praktikumsvertrag und der qualifizierte Sekundarabschluss I (Realschulabschluss) mit den für die Aufnahme erforderlichen Noten. Fall B: Sie haben in Ihrem Halbjahreszeugnis die zur Aufnahme erforderlichen Noten nicht erreicht. In diesem Fall erhalten Sie zunächst einen Ablehnungsbescheid . Wenn Sie ihre Schulleistungen verbessern und in Ihrem qualifizierten Sekundarabschluss I (Realschulabschluss) die für die Aufnahme erforderlichen Noten erreichen, können Sie dennoch in die FOS aufgenommen werden.
Februar bis Mai 2023	Sie bewerben sich um einen geeigneten Praktikumsplatz und schließen Sie mit Ihrem Praktikumsbetrieb einen Praktikumsvertrag ab.
bis 31.05.2023	Sie weisen einen Praktikumsplatz gegenüber der Schule nach, indem Sie einen Praktikumsvertrag vorlegen.
14.07.2023	Sie erhalten Ihr Abschlusszeugnis mit dem qualifizierten Sekundarabschluss I (Realschulabschluss).
bis 28.07.2023	Sie legen Ihr Abschlusszeugnis bei der Fachoberschule vor.
bis 04.08.2023	Sofern Sie wegen Ihrer Noten im Halbjahreszeugnis einen Ablehnungsbescheid erhalten hatten, mit Ihrem Abschlusszeugnis nun aber doch die Aufnahmevoraussetzungen erfüllen, erhalten Sie einen neuen Bescheid. Sofern noch freie Plätze vorhanden sind, können Sie in die Fachoberschule aufgenommen werden.

Aufnahmeantrag

für die Fachoberschule an der Realschule plus Mendig,

- Fachrichtung Technik**
 Fachrichtung Gestaltung

Bitte füllen Sie den Aufnahmeantrag vollständig in Blockschrift aus. Beglaubigte Nachweise für die Aufnahme zum neuen Schuljahr sind dem Antrag beizufügen.

Der Aufnahmeantrag muss bis zum **1. März** bei der Schule eingegangen sein.

1. Angaben zur Person

Familienname: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Straße, Nr.: _____ PLZ: _____ Wohnort: _____

Telefon: _____ / _____ E-Mail: _____

Geschlecht (m/w): _____ Staatsangehörigkeit: _____ Religion: _____

Teilnahme am Religions- oder Ethikunterricht:

- Römisch-katholisch
 Evangelisch
 Ethik

Teilnahme an Wahlfächern (freiwillig)

- Französisch
 Masern-Impfnachweis

Bei minderjährigen Bewerberinnen und Bewerbern

Angaben der/des Sorgeberechtigten:

Familienname: _____ Vorname(n): _____

Straße, Nr.: _____ PLZ: _____ Wohnort: _____

Telefon: _____ / _____ E-Mail: _____

2. Angaben zur zuletzt besuchten Schule

Name und Ort der Schule: _____ Klasse: _____

Abschluss (sofern bereits abgelegt): _____ Datum: _____

3. Zugangsberechtigung

a) Art der Zugangsberechtigung

- Qualifizierter Sekundarabschluss I mit einem Notendurchschnitt von mindestens 3,0 wobei keines der Fächer Deutsch, 1. Fremdsprache und Mathematik schlechter als mit „ausreichend“ bewertet sein darf;
 - Versetzung in Klassenstufe 11 an einem Gymnasium mit neunjährigem Bildungsgang
 - Versetzung in Klassenstufe 10 an einem Gymnasium mit achtjährigem Bildungsgang
 - Übergangsberechtigung einer Integrierten Gesamtschule in die gymnasiale Oberstufe
- Bitte beglaubigte Kopie beifügen.

b) Nachweis der Zugangsberechtigung

- Halbjahreszeugnis
 - Jahreszeugnis
 - Abschlusszeugnis
- Zweite Fremdsprache _____ Anzahl Schuljahre: _____
ggfs. Durchschnittsnote des Abschlusszeugnisses _____

4. Praktikumsvertrag

- bereits abgeschlossen (Bitte möglichst umgehend der Schule vorlegen!)
- Vorvertrag
- wird nachgereicht bis zum 31.Mai 20____

5. Besondere Dienstpflichten (Bitte Bescheinigung beifügen.)

- freiwilliges soziales Jahr
- freiwilliges ökologisches Jahr
- Wehr- / Zivildienst
- Bundesfreiwilligendienst

6. Härtefallgesichtspunkte (Bitte Bescheinigung beifügen.)

- Schwerbehinderung ja nein
- Grad der Behinderung nach dem Schwerbehindertengesetz:
- unter 30%
 - ab 30%
 - ab 50%
 - ab 70%
- Halbwaise ohne eigenes Einkommen
 - Vollwaise ohne eigenes Einkommen
 - Sonstige außergewöhnliche Härten (Bitte auf gesondertem Blatt erläutern.)

7. Medienaktivitäten der Schule

Ich nehme davon Kenntnis, dass im Unterricht der Realschule plus Mendig und im Rahmen von schulischen Arbeitsgemeinschaften und Projekten Bild-, Ton- und Filmaufnahmen von und mit Schülern gemacht werden.

- Ich bin damit einverstanden, dass die Ergebnisse dieser Aktivitäten (Foto-, Film-, Video- und Tonaufzeichnungen), auf denen meine Tochter/mein Sohn klar zu erkennen ist, im Rahmen schulischer Veranstaltungen und für schulische Zwecke, z. B. in Publikationen wie Presse, TV, Schülerzeitung, Schulchronik, Internet-Homepage der Schule, Videofilmen und Multimedia-Produktionen der Schule, veröffentlicht werden.

Diese Zustimmung zur Veröffentlichung kann von mir jederzeit durch ein Schreiben an die Schulleitung widerrufen werden.

Vom Widerruf nicht betroffen sind bereits erfolgte Veröffentlichungen oder deren Wiederholungen.

8. Erklärung

Ich beantrage einen Schulplatz nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben.

Ich versichere die Richtigkeit dieser Angaben. Die geforderten Nachweise sind beigelegt. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder – bei Feststellung nach Aufnahme – zum Widerruf der Aufnahme führen.

Ort

Datum

Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers

Bei minderjährigen Bewerbern

Ort

Datum

Unterschrift der/des Sorgeberechtigten

Suche nach einem Praktikumsplatz für die Fachrichtung „Technik“

Wie können Sie selbst Initiative ergreifen?

In der Orientierungsmappe unserer Schule finden Sie eine Liste mit Betrieben, die Praktikumsplätze für Fachoberschüler anbieten.

Unabhängig von unserer Liste können Sie auch auf Betriebe zugehen und sich erkundigen, ob dort ein entsprechendes Praktikum möglich ist.

Die Kriterien für geeignete Praktikumsbetriebe finden Sie ebenfalls in der Orientierungsmappe.

Verpflichtendes Praktikum im Rahmen der Fachoberschule

Bitte beachten Sie, dass die Schwerpunkte der Praktikumsstätigkeit von Betrieb zu Betrieb recht unterschiedlich sind. Bei einem Elektro-Fachbetrieb wird es eher um elektrotechnische Installationen gehen und nur gelegentlich um die Installation von IT-Systemen.

Die Suche nach einem Praktikumsbetrieb ist vergleichbar mit der Suche nach einem Ausbildungsplatz:

- Sie durchlaufen einen Orientierungsprozess, wie er Ihnen auch bei der späteren Suche nach einem Ausbildungs- bzw. Arbeitsplatz abverlangt wird.
- Sie grenzen Ihre Suche durch die Berücksichtigung Ihrer eigenen Interessenfelder ein.
- Sie berücksichtigen die gute Erreichbarkeit Ihres Praktikumsplatzes.
- Sie schreiben Bewerbungen und werden zu Vorstellungsgesprächen eingeladen.

Wer kann Ihnen dabei helfen?

Sie verfügen über einen Kreis an Verwandten und Bekannten. Fragen Sie nach, wo diese Leute arbeiten und ob in den jeweiligen Unternehmen ein Praktikum möglich ist.

Was sollten Sie im Vorfeld beachten?

- Wo liegen Ihre Interessen?
- Welche Qualifikationen können Sie bereits vorweisen?
- Welche Erwartungen (fachlich und persönlich) haben Sie an Ihr Praktikum?
- Sind Ihre Bewerbungsunterlagen vollständig?
- Haben Sie ausreichend Informationen über das Unternehmen?

Schreiben zur Weitergabe an
neue Praktikumsbetriebe
der Fachoberschule (FOS)
der Realschule^{plus} Mendig

Ihr Zeichen

Ihre Nachricht vom

zuständig

☎ Durchwahl
02652/93939-0

Datum
28.09.2021

Sehr geehrte Damen und Herren,

an der Realschule plus Mendig wurde im Schuljahr 2012/2013 eine Fachoberschule in der Fachrichtung „Technik“ eingerichtet. Seit dem Schuljahr 2019/2020 wird zusätzlich die Fachrichtung „Gestaltung“ angeboten.

Die Fachoberschule ist ein zweijähriger Bildungsgang und verleiht den Absolventen nach bestandener Prüfung die Fachhochschulreife (Zugangsvoraussetzung zum Studium an Fachhochschulen). Im ersten Jahr des Ausbildungsganges muss ein zur Fachrichtung passendes **Praktikum** in einem Betrieb abgeleistet werden und zwar an drei Tagen pro Woche (Mittwoch bis Freitag). Es ist Aufgabe der Schülerinnen und Schüler, sich selbst um einen Praktikumsplatz zu bemühen. Da Sie jetzt von einem Bewerber/einer Bewerberin um einen Praktikumsplatz angesprochen werden, möchten wir Ihnen die wichtigsten Bedingungen und Voraussetzungen benennen, die an einen solchen Platz gebunden sind:

Dauer:

- 01.08. – 31.07. des Folgejahres
- 3 Tage pro Woche im Betrieb, 2 Tage an der FOS
- Arbeitszeit wie im Betrieb üblich
 - geregelt nach gesetzlichen/tariflichen Bestimmungen
 - mindestens 21 Stunden, aber nicht an Wochenenden und Feiertagen
- Anrecht auf 6 Wochen Jahresurlaub (18 Praktikumstage)
 - dieser soll während der Schulferien genommen werden
- Die ersten 8 Wochen sind Probezeit.

Zielsetzung:

Das Praktikum soll ...

... Erfahrungen beruflicher Praxis vermitteln.

... spezifische Kenntnisse und Fertigkeiten wie

1. Aufbau und Funktion des Betriebes,
2. Sozialstrukturen des Betriebes und
3. gesellschaftliche Konsequenzen betrieblichen Handelns vermitteln.

Mögliche Inhalte für den Bereich Technik:

Arbeitsplanung, Programmierung, Betrieb und Administration von Netzwerken, Prozessautomatisierung, Montage und Wartung von Hardwarekomponenten, elektrotechnische Installationen, mechanische Bearbeitung und Montage. Geeignet sind Unternehmen mit IT-Abteilung, Unternehmen, die IT-Systeme herstellen, installieren oder instandsetzen, Elektro-Fachbetriebe sowie Betriebe zur Fertigung mechanischer Komponenten und Maschinen.

Pflichten der Praktikanten (nach § 4 Praktikumsvertrag):

Der Praktikant verpflichtet sich

1. alle ihr/ihm gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen
2. die ihr/ihm übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen
3. die Betriebs-/ Geschäftsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten, sowie Einrichtungen, Werkzeuge, Geräte und Maschinen sorgsam zu behandeln
4. die Berichte sorgfältig zu führen und jeden Bericht der Ausbildungsleitung der Praktikumsstelle vorzulegen
5. die Interessen der Praktikumsstelle zu wahren und über Vorgänge in der Praktikumsstelle Stillschweigen zu bewahren
6. bei Fernbleiben die Praktikumsstelle unverzüglich zu benachrichtigen

Grundsätzliches:

- Das Praktikum findet unter Anleitung der **FOS** statt.
- Der Ansprechpartner im Betrieb ist der für die Ausbildung Zuständige.
- Die Schülerinnen und Schüler sind über die Schule unfall- und haftpflichtversichert.
- Die Schülerinnen und Schüler sollten sich **selbstständig** um einen entsprechenden Praktikumsplatz kümmern.
 - Auswahl & Bewerbung bei geeigneten Betrieben
 - Unterstützung hierbei von Seiten der Schule
- Der Praktikumsbetrieb erstellt ein Zeugnis (versetzungsrelevant).
- Eine Vergütung durch den Praktikumsbetrieb ist nicht vorgesehen.

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bitten Sie herzlich wohlwollend zu überprüfen, ob Sie der jungen Dame/dem jungen Herrn und somit unserer Schule einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen können.

Im Zeichen des Mangels an Facharbeitern wäre dies ein Beitrag von Ihrer Seite, gegen diesen Mangel anzukämpfen. Vielleicht ergibt sich aus einer Praktikantin/einem Praktikanten später für Sie eine wertvolle Mitarbeiterin/eine wertvoller Mitarbeiter.

Wenn Fragen auftreten oder Sie mehr über die Fachoberschule der Realschule plus Mendig erfahren möchten, dann besuchen Sie unsere Homepage unter www.realschuleplus-mendig.de oder rufen an. Gerne sind wir auch zu einem persönlichen Gespräch bereit.

Mit freundlichen Grüßen



Christian Waters, Schulleiter



Dirk Wehner, FOS-Koordinator

Fachoberschule an der Realschule plus Rheinland-Pfalz

Konzept und Perspektiven der Fachoberschule

Schülerinnen und Schüler mit besonders qualifiziertem Sekundarabschluss I (siehe unter „Aufnahmevoraussetzungen“) können an der Fachoberschule in zwei Jahren die Fachhochschulreife erwerben. Neben vertiefter fachtheoretischer Bildung findet ein Praktikum in der gewählten Fachrichtung statt. Die Fachoberschule ist ein Angebot des beruflichen Schulwesens und wird in Rheinland-Pfalz im organisatorischen Verbund mit einer Realschule plus geführt.

Die Schülerinnen und Schüler lernen, theoretische Erkenntnisse nachzuvollziehen, komplexe Zusammenhänge zu durchschauen und verständlich zu präsentieren. Damit zum Beispiel Sachtexte richtig analysiert werden können, ist eine sichere Beherrschung der deutschen Sprache erforderlich. Das mathematisch-naturwissenschaftliche Verständnis sowie ein geschichtlich-soziales Bewusstsein werden gefördert. Die kompetente und verantwortungsvolle Nutzung moderner Informations- und Kommunikationsmittel ist selbstverständlich. Kenntnisse in der englischen Sprache werden in beruflichen Tätigkeiten und für Situationen des Alltags erweitert.

Im Unterricht werden gezielt Lern- und Arbeitstechniken eingesetzt, die selbstständiges Arbeiten und eigenverantwortliche Lösung komplexer Aufgaben ermöglichen. Gemeinsam mit dem Ausbau von fachlichen Kompetenzen wird so die Fähigkeit zu problemlösendem Handeln erhöht. Um diese Bildungsziele zu erreichen, benötigen Schülerinnen und Schüler grundlegende Kenntnisse in den allgemein bildenden Fächern sowie Aufgeschlossenheit für theoretische und praktische Zusammenhänge des fachlichen Unterrichts. Ein erfolgreicher Abschluss der Fachoberschule setzt hohe Lernmotivation, Ausdauer sowie die Fähigkeit voraus, eigenständig und im Team zu arbeiten. Eine Entscheidung über den weiteren Ausbildungsweg muss erst für den Zeitraum nach dem Besuch der Fachoberschule getroffen werden, das einschlägige Praktikum bietet dabei zusätzliche berufliche Orientierung. Im Anschluss an die Fachoberschule können die Schülerinnen und Schüler den Bildungsweg in einer qualifizierten Berufsausbildung, an einer Fachhochschule oder an der Berufsoberschule II fortsetzen. Die Berufsoberschule II ist ein einjähriger Vollzeitbildungsgang, der mit dem Erwerb der allgemeinen oder der fachgebundenen Hochschulreife abschließt. Somit kann über die Realschule plus, die Fachoberschule und die Berufsoberschule II die allgemeine Hochschulreife in 13 Schuljahren erreicht werden.

Aufnahmevoraussetzungen

In die Fachoberschule kann aufgenommen werden, wer den qualifizierten Sekundarabschluss I mit einem Notendurchschnitt von mindestens 3,0 besitzt, wobei keines der Fächer Deutsch, Englisch und Mathematik schlechter als „ausreichend“ bewertet sein darf. Zusätzlich ist ein Vertrag mit einer geeigneten Praktikumeinrichtung vorzulegen.

Unterrichtsorganisation

In der Jahrgangsstufe 11 ist an drei Tagen pro Woche ein Praktikum in einem geeigneten Betrieb abzuleisten, an zwei Tagen werden die Schülerinnen und Schüler in der Schule unterrichtet. In Klasse 12 findet an fünf Tagen pro Woche Unterricht statt. Der Unterricht umfasst neben dem Fach „Technik“ auch die Fächer Deutsch, Eng-

lisch, Sozialkunde, Mathematik, Physik, Betriebswirtschaftslehre, Religion/Ethik und Sport.

Unterrichtsinhalte im Fach „Technik“

Im Fach „Technik“ liegt an der FOS Mendig der fachliche Schwerpunkt in der Informationstechnologie, ergänzt um Inhalte aus der regenerativen Energietechnik. Die Informationstechnologie hat die Welt in wenigen Jahren verändert und wird sie weiter verändern (Beispiele: Steuerung einzelner Maschinen, vernetzte Bordrechnerstrukturen bei Zügen oder Autos, audiovisuelle Multifunktionsgeräte). Dieser Bereich wird auch in Zukunft zu den Wachstumsbereichen der Wirtschaft gehören und somit einen entsprechenden Fach- und Führungskräftebedarf aufweisen.

Im Fach „Technik“ werden Kompetenzen in folgenden Bereichen erworben:

- elektrotechnische Systeme analysieren und technisch bewerten,
- einfache IT-Systeme bereitstellen,
- informationstechnische Systeme vernetzen,
- Automatisierung von technischen Prozessen,
- grundlegende Methoden der Programmentwicklung,
- Betriebssysteme installieren und konfigurieren,
- Nutzung regenerativer Energieträger,
- Alternative Antriebskonzepte / „E-Mobilität“.

Konkret bedeutet dies beispielsweise

für den **Lernbereich**

Einfache IT-Systeme bereitstellen:

Die Schülerinnen und Schüler richten einfache IT-Systeme nach Kundenvorgaben hard- und softwaremäßig ein und nehmen sie in Betrieb.

Sie beschreiben den Aufbau und die Arbeitsweise des Gesamtsystems und elementarer Computerbaugruppen. Die Schülerinnen und Schüler richten Schnittstellen ein, installieren die erforderliche Computerperipherie und testen die Funktion des Systems.

für den **Lernbereich**

Alternative Antriebskonzepte / „E-Mobilität“

Die Schülerinnen und Schüler lernen verschiedene Antriebskonzepte für Fahrzeuge kennen. Es werden Komponenten (z.B. Motor, Batterie, Steuerung) für ein elektrisches Modellfahrzeug untersucht, optimiert und zu einem Gesamtsystem zusammengesetzt.

Umfang des Praktikums

Das Praktikum dauert in der Regel 12 Monate. Besonders geeignet sind Praktikumsstellen in ausbildungsberechtigten Betrieben in denen Aufgaben passend zum Technischen Schwerpunkt (z. B. Arbeitsplanung, Programmierung, Betrieb und Administration von Netzwerken, Prozessautomatisierung und Montage und Wartung von Hardwarekomponenten, Energietechnik, Fahrzeugtechnik) erledigt werden.

Schülerinnen und Schüler suchen eigenverantwortlich einen Praktikumsplatz. Dabei werden sie von der Schule unterstützt, die eine Liste möglicher Praktikumsbetriebe

zur Verfügung stellt. Der Praktikumsvertrag ist von der Schule zu genehmigen. Die Schülerinnen und Schüler sind während des Praktikums durch die Unfallkasse Rheinland-Pfalz unfallversichert. Der Schulträger schließt für die Schülerinnen und Schüler eine Haftpflichtversicherung ab.

Allgemeine Inhalte des Praktikums

Die Praktikantinnen und Praktikanten sollen grundlegende Kenntnisse und Erfahrungen über

- Aufbau und Funktion des Praktikumsbetriebs,
 - die Sozialstrukturen des Praktikumsbetriebs,
 - gesellschaftliche Konsequenzen betrieblichen Handelns
- erwerben.

Dazu sammeln sie im Rahmen der berufsständischen und sicherheitstechnischen Vorgaben betriebliche Erfahrungen

- in der Arbeitsplanung (z. B. Materialbedarf, Arbeitsmittelbedarf, Personal- und Zeitbedarf),
- in Produktions-/Fertigungsprozessen oder beim Erbringen von Dienstleistungen (z. B. Programmierung, Montage und Wartung von Hardwarekomponenten, Betrieb und Administration von Netzen, Prozessautomatisierung).

Im Praktikum soll ein möglichst breites Spektrum der genannten Tätigkeitsbereiche abgedeckt werden.

Während des Fachpraktikums ist ein Berichtsheft zu führen.

Nach Ablauf des Praktikums stellt der Betrieb ein Zeugnis aus. Der erfolgreiche Abschluss des Praktikums ist zusätzlich zur schulischen Versetzung Voraussetzung zum Eintritt in die Klassenstufe 12.

Fachliche Inhalte des Praktikums

Da die Zielsetzung der Fachoberschule „Technik“ eine branchenübergreifende, qualifizierte technische Querschnittsausbildung beinhaltet, ist diese unabhängig von einem bestimmten Ausbildungsberuf. Geeignet sind insbesondere Betriebe oder Einrichtungen, die die Voraussetzungen Ausbildung in technischen Berufen erfüllen. Hier eine einige Beispiele: Fachinformatiker/in, Elektroniker/in, Mechatroniker/in.

Perspektive „Hochschulstudium“

Grundsätzlich kann mit dem an deiner Fachoberschule erworbenen Abschluss jeder Studiengang an einer Fachhochschule gewählt werden.

Die Fachrichtung „Technik“ bietet interessante Anschlussmöglichkeiten für ein Studium in der Region. Die Hochschule Koblenz bietet am „Rhein-Mosel-Campus Koblenz“ die Studiengänge „Informationstechnik“, „Elektrotechnik“ und „Maschinenbau“, am „Rhein-Ahr-Campus Remagen“ die Studiengänge „Lasertechnik und optische Technologien“, „Medizintechnik“ und das duale Studium „Software Engineering“ an, und am „Westerwaldcampus Höhr-Grenzhausen“ den Studiengang „Werkstofftechnik Glas und Keramik“ an.

Praktikumsvertrag

für ein Praktikum im Rahmen des Schulbesuchs der Fachoberschule Mendig in der Fachrichtung „Technik“

Zwischen _____ in _____
(Ausbildungsbetrieb)

Ausbildungsberechtigt für die Ausbildungsberufe:

- nachfolgend „Praktikumsstelle“ genannt -

und _____ wohnhaft in _____

- nachfolgend „Praktikantin/Praktikant“* genannt -

wird nachstehender Vertrag zur Ableistung des unter fachlicher Anleitung zu durchlaufenden Praktikums in Klasse 11 der Fachoberschule geschlossen.

Betriebliche/r Ansprechpartner/in für die Betreuung des Praktikanten / der Praktikantin:

Name: _____

Telefon: _____

Mail: _____

§ 1

Dauer des Praktikums

Das Praktikum dauert vom *01.08.2023* bis *31.07.2024* und findet an folgenden drei Wochentagen statt: *Mittwoch, Donnerstag und Freitag*

Die tägliche Arbeitszeit beträgt _____ Stunden.

Die ersten 8 Wochen gelten als Probezeit, in der Praktikumsbetrieb und die Praktikantin bzw. der Praktikant jederzeit vom Vertrag zurücktreten können.

Der Jahresurlaub beträgt 18 Arbeitstage.

§ 2

Inhalt des Praktikums

Die Praktikantin/der Praktikant* wird in den folgenden Arbeitsbereichen eingesetzt:

§ 3

Pflichten der Praktikumsstelle

Die Praktikumsstelle verpflichtet sich,

1. die Praktikantin/den Praktikanten* den „Richtlinien für das Praktikum in Klasse 11 der Fachoberschule nach § 5 Abs. 2 der Landesverordnung über die Fachoberschule in der aktuell geltenden Fassung“ entsprechend anzuleiten;
2. die Führung der Berichte über zeitlichen Ablauf und Inhalt des Praktikums zu überwachen und deren sachliche Richtigkeit zu bescheinigen.

§ 4

Pflichten der Praktikantin/des Praktikanten

Die Praktikantin/der Praktikant verpflichtet sich

1. alle ihr/ihm* gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen;
2. die ihr/ihm* übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen;
3. die Betriebs-/Geschäftsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Einrichtungen, Werkzeuge, Geräte und Maschinen sorgsam zu behandeln;
4. die Berichte sorgfältig zu führen und jeden Bericht der Ausbildungsleitung der Praktikumsstelle vorzulegen;
5. die Interessen der Praktikumsstelle zu wahren und über Vorgänge in der Praktikumsstelle Stillschweigen zu bewahren;
6. bei Fernbleiben die Praktikumsstelle und die Schule unverzüglich zu benachrichtigen, bei Erkrankung spätestens am dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung bei der Praktikumsstelle vorzulegen.

§ 5

Pflichten der gesetzlichen Vertreter

Die mit unterzeichnende gesetzliche Vertreterin/der mit unterzeichnende gesetzliche Vertreter* hält die Praktikantin/den Praktikanten* zur Erfüllung der aus dem Praktikumsvertrag erwachsenden Verpflichtungen an.

**§ 6
Auflösung des Vertrages**

Der Vertrag kann nach Ablauf der Probezeit nur gekündigt werden,

1. aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist;
2. von der Praktikantin/dem Praktikanten* mit einer Kündigungsfrist von 4 Wochen,
3. von der Praktikantin/dem Praktikanten* ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist bei Auflösung des Schulverhältnisses.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

**§ 7
Praktikumszeugnis**

Vier Wochen vor Beginn der Sommerferien stellt die Praktikumsstelle der Praktikantin/dem Praktikanten* ein Praktikumszeugnis aus.

**§ 8
Regelung von Streitigkeiten**

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung zu versuchen.

**§ 9
Sonstige Vereinbarungen ****

Die Schule kann nach Absprache mit dem Praktikumsbetrieb bis zu fünf Praktikumstage für schulische Veranstaltungen nutzen.

_____, den _____

Für die Praktikumsstelle:

Für die Schule

.....

.....

Die Praktikantin/der Praktikant*:

Gesetzlicher Vertreter/
gesetzliche Vertreterin*

.....

.....

* Nicht Zutreffendes streichen

** Hier sind Vereinbarungen über die Zahlung einer Vergütung auszuführen. Bei Zahlung einer Vergütung sind die Praktikantinnen und Praktikanten bei dem Unfallversicherungsträger der jeweiligen Praktikumsstelle versichert.

Praktikumsstelle:

Praktikumszeugnis

Frau/Herr _____ geb. am _____

in _____ ist vom _____ bis _____

zur Ableistung eines einjährigen Praktikums in Klasse 11 der Fachoberschule nach § 5 Abs. 2 der Landesverordnung über die Fachoberschule als Praktikantin/Praktikant* in folgenden Ausbildungsbereichen tätig gewesen:

Ausbildungsbereiche:

Wochen:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Das Praktikum wurde mit Erfolg/ohne Erfolg* abgeschlossen.

Der zeitliche Ablauf und der Inhalt des Praktikums sind den Praktikumsberichten zu entnehmen.

Bemerkungen:

_____, den _____

.....
(Unterschrift)

* Nicht Zutreffendes streichen

Tätigkeitsbereiche: A Softwareentwicklung B EDV-Abteilung im „produzierenden Betrieb“ oder in Verwaltung C EDV-Dienstleistungen, Serverdienstleistungen, Hardwareverkauf D Installation von elektrotechnischen Anlagen oder Telekommunikationsanlagen E Fertigungstechnik, Maschinenbau, Elektroanlagenbau, etc. F Technische Planungsbüros G Sonstige technische Tätigkeitsbereiche					
↓					
	Praktikumsbetrieb	Anschrift	Ansprechpartner für Bewerber	Webseite e-Mail	Hinweise, Besondere Anforderungen
E	Andre-Michels + Co Stahlbau GmbH	Am Lavafeld 4, 56727 Mayen	Frau Michels-Müller 02651/96200	www.andre-michels.de info@andre-michels.de	Praktikumstätigkeit beinhaltet das Anfertigen von Konstruktionszeichnungen im Stahlbau
G	Audio Service Rheinland	Talweg 81 56567 Neuwied	Daniel Ecker 02631/946677 0178/8272528	www.asr-neuwied.de info@asr-neuwied.de	
E	ALHO Holding GmbH	Hammer 1 51598 Friesenhagen	Albert Becher 02294/6960	www.alho.com/de/albert.becher@alho.com	
B	Ardagh Group	Bahnhofstr. 16-17 56575 Weißenthurm	Manuela Schilling (Personalleiterin) 02637/601-170		
B	Barmherzige Brüder Trier gGmbH (im katholischen Klinikum Koblenz)	Kardinal-Krementsz-Straße 1 - 5 56073 Koblenz	Anika Blume 0261/496-6574	www.bbtgruppe.de a.blume@bbt-it.de p.elz@bbt-it.de	Bewerbung für Praktikum im IT-Bereich über Kontaktformular der Webseite oder per eMail
F	Bauen + Energie Joachim Schrader	Pöntermühle 1 56626 Andernach	Joachim Schrader 0611/56501999	www.bauen-energie.info j.schrader@bauen-energie.info	
B	Brohl Wellpappe GmbH&CoKG	Nikolaus-Otto-Str. 3 56727 Mayen	Herr Bruder 02651/954-218	www.brohlwellpappe.de L.Bruder@wellpappe.de	

B	Bundesagentur für Elektrizität, Gas, Telekommunikation, Post und Eisenbahn	Tulpenfeld 4 53223 Bonn	Kevin Springer 0228/14-9100	kevin.springer@bnetza.de	
F	Büro für Bauleitung, Reinhold Euskirchen	Anne Frank Str. 58 56743 Mendig	Reinhold Euskirchen 02652/52636	r.euskirchen@t-online.de	
B	Capricorn Nürburgring GmbH (CNG)	Otto-Flimm-Str. 53520 Nürburg	Kathrin Fark (Personalleiterin) 02691/302-0	www.nuerburgring.de info@nuerburgring.de	
C	CPS Solutions	Am Flugplatz 23 56743 Mendig	Jörg Raffauf (Geschäftsführer) 02652/52851-0	http://solutions-office.de info@solutions-office.de	
E	Deutsche Steinzeug Cremer & Breuer AG	53347 Alfter			
B	Durwen Maschinenbau	August-Horch-Str. 5 56637 Plaidt	Andreas Weiler (IT-Abteilung) 02632/7000-151	www.durwen.de andreas.weiler@durwen.de	
C	ED Business Solutions	Lohmannstr. 9 56626 Andernach	Herr Eschborn : 02632/296-386	www.ed-businesssolutions.de info@ed-businesssolutions.de	
D	EDV und Electronic Systeme Manuel Zitzer	Füllscheuer 30 56626 Andernach	02632/9293-0	mzitzer@eleksys.de	
C	Electronic Partner EP Brück	Markt 17 53518 Adenau	Herr Ralph Brück 02691/930000	www.ep.de/brueck/ info@ep-brueck.de	
D	ETC-Shop	Auf der Steinrausch 12, 53539 Kelberg	Herr Nestmann 02692/933838-222 mn@etc-shop.de	www.etc-shop.de info@etc-shop.de	Bewerbung per eMail
D	ETC Elektrotechnik Thomas Schmidt GmbH	Am Bahnhof 2 56637 Plaidt	Thomas Schmidt 0151/55105033 ts@e-technik-schmidt.de	www.e-technik-schmidt.de	
D	FD-Tech GmbH	Im Schülert 3, 56651 Niederzissen	Kerstin Dahm 02636/969-7077	www.fd-tech.de k.dahm@fd-tech.de	

B	Gemeinschaftsklinikum Mittelrhein gGmbH Kemperhof	Koblenzer Str. 115-155 56073 Koblenz	Personaldirektorin: Frau Schmitz 0261/499-2003 Leiter DLC Informationstechnologie: Ralf Heepenstrick	www.gk.de	
B	Gemeinschaftsklinikum Mittelrhein g GmbH St. Elisabeth Krankenhaus Mayen	Siegfriedstr. 20 – 22 56727 Mayen	Michael Goldt (geschäftsführender Direktor) 02651/83-1020 ?	www.gk.de	
E	Griesson - de Beukelaer GmbH & Co. KG	August-Hoch-Str. 23, 56751 Polch	Volker Weckbecker (Ausbildungsleiter techn./gewerbl.) 02654/401-1977	www.griesson-debeukelaer.de v.weckbecker@griesson.de	
B	Heuft Backofenbau GmbH	Wehrer Straße 21 56745 Bell	Georg Rosenbach (kfm. Geschäftsführer) 02652/9791-0 0160/09515714	www.heuft-backofenbau.de g.rosenbach@heuft-backofenbau.de	
C	Heuft Systemtechnik GmbH	Am Wind 1 56659 Burgbrohl	Jana Schneider (Personalabteilung) 02636/56-0	www.heuft.com/de/info@heuft.com	Bewerbung für Praktikum in IT-Abteilung
D	hs Elektrotechnik GmbH	Eifel-Maar-Park 2 56766 Ulmen	Andreas Leif 02676/951182-0	https://hs-elektro.de/elektro@hs-ulmen.de	
F	HTP Ingenieur GmbH & Co. KG	Pfarrstr. 2 56729 Etringen	Rolf Schumacher 02651/703800	www.htp-haustechnik.de info@htp-haustechnik.de	
C	intelliVision 1	von Bodelschwingh Str. 6c 56626 Andernach	Denis Röhke 02632/24310-60	www.intellivision1.de	
D	Josef Müller Söhne GmbH	Rasselsteinstr. 11 56626 Andernach	Dirk Müller 02632/2517-0	www.mueller-elektro.de info@mueller-elektro.de	
E	Kalzip GmbH	August-Horch-Str. 20-22 56070 Koblenz	Frau Pelzer 0261/9834-194	www.kalzip.com/solar/de/home/	

E	Karosseriebau Kurt Welsch	Koblenzer Str. 149 56727 Mayen	Herr Dietz 02651/43113	https://web.welsch-fahrzeugbau.de/ info@welsch-online.com	
C	Karst IT GmbH	Am Stadtgraben 3 56626 Andernach	Daniel Karst 02632/9459-0	www.karst-it.de d.karst@karst-it.de	
E	KB.tec GmbH	Polcher Str. 156 56727 Mayen	Peter Klein 02651/495621	www.kbtec.de peter.klein@kbtec.net	
G	Kfz-Koegst GmbH	An der Raste 3 56653 Wassenach	Kai Welsch 02636/3197	https://kfz-koegst.de info@kfz-koegst.de	Praktikumstätigkeiten orientieren sich am Beruf „Kfz-Mechatroniker“.
G	Kimmel Zahntechnik GmbH	Ernst-Abbe Str. 4 56073 Koblenz	0261/98444-0		
A	Klaes GmbH & Co. KG	Wilhelmstraße 85-87 53474 Bad Neuenahr – Ahrweiler	Selina Jauch (Personalabteilung) 02641/909-1650	www.klaes.com sjauch@klaes.com	
C	Klöschinski IT-Lösungen	In der Pützgewann 10 56218 Mülheim-Kärlich	02630/9435-0	www.kloeschinski.de/ info@kloeschinski.de	
G	Klostergut Maria Laach	Hofladen Klostergut 56653 Maria Laach	Michael Ullenbruch 0175/2020971	https://hofladen-laach.de/	
C	Kommunales Gebietsrechenzentrum	Gymnasialstraße 1, 56068 Koblenz Verwaltungshochhaus Schängel-Center	Helga Alterauge 0261/129-1252	www.koblenz.de helga.alterauge@stadt.koblenz.de	Bewerbung für Praktikum in Schulabteilung
E	Komo-Tec GmbH	Robert-Bosch-Str. 20 56743 Mendig	02652/989536	www.komo-tec.com/ info@komo-tec.com	
G	Kreissparkasse Ahrweiler	Wilhelmstr. 1 53474 Bad Neuenahr- Ahrweiler	Achim Gemein Michael Bick 02641/380-5312	www.ksk-ahrweiler.de info@ksk-ahrweiler.de	
E	KSV Koblenzer Steuerungs- und Verteilungsbau GmbH,	Im Sinderfeld 7 56072 Koblenz	Personalabteilung Frau Elisabeth Graf 0261/8991-125	www.ksv-koblenz.de elisabeth.graf@ksv-koblenz.de	
E	Limbach Maschinen GmbH	Am alten Fort 16 56753 Mendig	Otmar Ternes 02652/60258-25	info@limbach-maschinen.de	

D	LK elektronik	Zehnerstraße 11 53498 Bad Breisig	Michael Lohner (Inh.) 02633/470480	https://iq-lk-elektronik.de/ info@LK-elektronik.de	
G	Lorenz GmbH	Rampenstraße 54, 56743 Thür	Gabi Lorenz 02652/4739	https://lorenz-shk.com/ info@lorenzshk.com	
B	LTS Lohmann Therapie Systeme AG	Lohmannstr. 2 56626 Andernach			
B	Landesbetrieb Mobilität Straßenmeisterei Mayen	Kelberger Str. 89 56727 Mayen	Thomas Kneip 02651/9614-12	www.lbm.rlp.de thomas.kneip@lbm-cochem.rlp.de	
E	Masa GmbH	Masa-Straße 2 56626 Andernach	Personalleiter Herr J. Müller 02632/9292-450	j.mueller@masa-group.com	
B	Rhein-Mosel-Fachklinik (Bewerbung für IT- Abteilung)	Vulkanstr. 58 56626 Andernach			
D	Lichtblitz Beleuchtungsan- lagen GmbH	Koblenzer Str. 175 a 56727 Mayen	Frau Faßbender 02651/900411	www.lichtblitz.de info@lichtblitz.de	
B	Marienhaus Dienstleis- tungen GmbH	Willi-Brückner-Str. 4 56564 Neuwied	Steffen Wagner 02631/821111	steffen.wagner@marienhaus.de	
D	Plastipak	Ernst-Abbé-Straße 20 56743 Mendig	Dirk Dietz 02652/585-942	www.plastipakeurope.com , ddietz@plastipak.eu	Praktikum im Bereich Elektrotechnik
G	RWZ-Agrartechnik Krufft	Nickenicher Str. 20 56642 Krufft	02652/936590		
C	S&L Netzwerktechnik GmbH	Florinstraße 18, 56218 Mülheim-Kärlich	0261/927360	www.sul.de	
C	s&t Deutschland GmbH (ehemals MAXDATA GmbH)	Am Flugplatz 35 56743 Mendig	Herr Oliver Burgard 02652/93509-0	http://sntde.de/ info@sntde.de oliver.burgard@sntde.de	
C	MIG Medien & Technolo- gie GmbH (und Fa. Delta Tech)	Gottlieb-Daimler-Str. 3 56727 Mayen	Stephan Marzi (Geschäftsführer) 02651/704677-0	www.mig.info www.delta-tech.info Marzi@mig.info	

D	Ernst Nolden Elektroanlagen GmbH	Bahnstr. 25 56743 Mendig	Herr Nolden 02652/51987	www.nolden-eab.com info@nolden-eab.com	
B	Ontex Mayen GmbH	Robert-Bosch-Str. 8 56727 Mayen	Cinja Bohn (Personalabteilung) 02651/404-0 (Zentrale)	personal.mayen@ontexglobal.com	
C	Pädagogisches Landesinstitut (Praktikumsstandort Koblenz)	Pädagogisches Landesinstitut, Referat 4.01 Butenschönstr. 12 67346 Speyer	Kerstin Grill, Bewerbung möglichst bis 16.März Kennziffer: PL 16-19	kerstin.grill@pl.rlp.de	
C	PC Spezialist	Eduard-Rhein-Str. 3 56727 Mayen	Andreas Maier 02651/496060	info@my-pcspezialist.de www.pcspezialist.de/mayen.html	
C	PC Spezialist Mülheim Kärlich, Jens Klar & Adam Malina GbR	In der Florinskaul 6, 56218 Mülheim-Kärlich	Adam Malina 0261/9634530	a.malina@mk-system.de www.pcspezialist.de/muelheim-kaerlich.html	
C	Platinbaum GmbH & Co. KG	St.-Pius-Str. 52 53474 Bad Neuenahr- Ahrweiler	Herr Nießen (Vertriebsleiter) 02641/37091-12 Herr Ringshauser 02641/37091-11	www.platinbaum.de/ Niessen@platinbaum.de Ringshauser@platinbaum.de mail@platinbaum.de	
C	Profi-Parts Fahrzeugteile- Großhandelsgesellschaft mbH	Johann-Baulig-Str. 1 56070 Koblenz	0261/88436-0	https://profi-parts.de/	
G	Poison Bikes GmbH	Auf dem Teich 9 56645 Nickenich	Hans Werner Theisen 02632/946290	www.poison-bikes.de info@poison-bikes.de	
E	Rhodium Abrasives GmbH	Brohthalstraße 2 56659 Burgbrohl	Thomas Diederich 02636/920-103	t.diederich@rhodium.de	Unternehmen fertigt Schleifmittel. Praktikumstätigkeit im Produktionsbereich
E	R. Schmitt Enertec GmbH	Siemensstraße 13 56743 Mendig	Peter Müller (kaufm. Leiter) 02652/93518-51	www.rschmitt-enertec.de info@schmitt-enertec.com	

A	SHD Holding GmbH	Rennweg 60 56626 Andernach	Peggy Kücken 02632/295-613 Romy Schäfer, 02632/295-468	pku@shd.de	
F	Ingenieurgesellschaft Dr. Siekmann und Partner mbH (Tiefbau)	Segbachstr. 9 56743 Thür	Dr. Thomas Slekmann 02652/9398-22	www.siekmann-ingenieure.de t.siekmann@siekmann-ingenieure.de	
B	SIE-TEC Gebäudetechnik, Jürgen Klein GmbH	Bewerbungsanschrift: Auf der Heide 13b 56729 Langenfeld Praktikumsort: Am Flugplatz 31 56743 Mendig	Jürgen Klein 02655/962385	www.sie-tec.com jk@sie-tec.com	
B	Stabilus GmbH	Wallersheimer Weg 100 56070 Koblenz	Markus Theisen (IT Abteilung) 0261/8900-180	www.stabilus.com/de mtheisen@stabilus.com	Praktikum in der IT-Abteilung eines großen Zulieferbetriebs für die Autoindustrie
B	Stadtverwaltung Koblenz Amt für Personal und Organisation	Willi-Hörter-Platz 2 56068 Koblenz	Nicole Neubusch, Personalentwicklung 0261/129-1855	www.koblenz.de Nicole.Neubusch@stadt.koblenz.de	
B	Stadtverwaltung Neuwied, EDV-Abteilung	Engerser Landstr. 17 56564 Neuwied	Personalabteilung: Christopher Schubach cschubac@stadt-neuwied.de Tel.: 02631/802-337	www.neuwied.de	
E	Steuler-KCH GmbH	Georg-Steuler-Str. 56203 Höhr- Grenzhausen	Tanja Demko 02624/3-202	www.steuler-kch.de bewerbung@steuler.de	
B	St. Nikolaus Stiftshospital GmbH	Hindenburgwall 1 56626 Andernach	Hans-Peter Mayer 02632/404-0	www.snsa.de h.mayer@snsa.de	
B	ThyssenKrupp Rasselstein GmbH	Koblenzer Straße 141 56626 Andernach	Schülerpraktika für IT Jessica Koll 02632/3097-2341	www.thyssenkrupp-rasselstein.com Bewerbung über Webseite	
B	Verbandsgemeinde Mendig	Marktplatz 3 56743 Mendig	Christian Gelhard 02652/9800-39	http://mendig.de c.gelhard.vg@mendig.de	

D	VoCom Mayen	Koblenzer Str. 175a 56727 Mayen	Herr Abed 02651/491522	a.abed@vocom-mayen.de	
B	Moritz J. Weig	Polcher Str. 113 56727 Mayen	Personalabteilung	www.weig-karton.de	
B	Winkler + Dünnebier GmbH	Sohler Weg 65 56564 Neuwied	Jürgen Heuchemer (IT Team Leader) 02631/84640	www.w-d.de juergen.heuchemer@w-d.de	
G	Wagner Automotive GmbH	Diewergarten 2-6 53539 Kelberg	02692/9208-0	www.beinbauer-group.de/wagner/	Praktikum im Bereich der Instandhaltung von spanab- hebenden Bearbeitungsmas- chinen.
B	Wolfcraft GmbH	Wolff-Straße 1 56746 Kempenich	Annette Schnur 02655/51-168	ausbildung@wolfcraft.com	
G	ZimSpeed UG	Am alten Fort 113 56743 Mendig	Holger Zimmermann 02652/937776	holger@zimspeed.de	